siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:	TECNICO EN ASISTENCIA ADMISTRATIVA			No. de Ficha:	1694723
Datos del Aprendiz		Nombre:	ESTEFANIA GARCIA ORTIZ		
		Identificación:	1113308847		
		Teléfono:	3113256643		
		E-mail:	Stephanyagarcia@outlook.es		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	BANCO MUNDO MUJER		
		Nit:	900768933 -8		
		Dirección:	Cra 49 # 50 – 36 barrio centro Sevilla Valle		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LEIDY JOHANNA PINTO OCAMPO		
		Cargo:	Coordinadora de servicios		
		Teléfono:	3137443970		
		E-mail:	sevilla@bmm.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
210601013 contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales. Archivos desestimados Toma de solicitudes de crédito	Formato solicitud cliente AZ	10/05/2021	Virtual
210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización. servicio y atención al cliente (direccionamiento y ofrecimiento de productos bancarios) Programación agenda clientes Ofrecimiento plataforma del banco	Agenda Protocolo atención al cliente	10/05/2021	Virtual
210601001 producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente redacción de actas de retroalimentación de reuniones y de eliminación archivo muerto	Actas reuniones	10/05/2021	Virtual

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

OBSERVACIONES: Lunes a viernes 7:45 am -11:50 am 1:50 pm – 5:40pm sábados 8:30 am – 1:00 pm

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 02/12/2019
	Final: ■		Finalización: 05/08/2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			**N/A**
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz se preocupa mucho por aprender por llevar una buena relación con los demás, es proactiva, se le recomienda realizar con calma las tareas asignadas para evitar reprocesos.

Observaciones del Aprendiz:

Me fascinó la experiencia, aprendí mucho, el lugar de trabajo, con el equipo de trabajo, fortalecí como persona, archivo, elaboración de documentos, servicio al cliente y compañerismo.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles

Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Sevilla, 10/MAY/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO